



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه علم

و فناوری مازندران،

سال ششم، شماره ۲۳، پاییز ۱۴۰۰

آنچه در این خبرنامه می خوانیم ...

- پیشگفتار
- گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی
- گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری
- گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی
- گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی
- گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات
- گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

پیشگفتار

هر چند که از پاییز در طول گذشت زمان ، خزانی بیشتر باقی نماند ، تا آن را مرموز بخوانند و جوجه‌ها را در انتهایش بشمارند : اما معتقدم که زیباترین فصل سال ، پاییز است : فصل رویش ...

پاییز و هوای دلچسبش : پاییز و رنگ‌های زیبایش : پاییز و باران‌های لطیفش : پاییز و شب‌های طولانی‌اش : پاییز و کرسی و چای قند پهلویش : پاییز و محصولات بی‌نظیرش : پاییز و یاقوت‌های در کنار هم نشسته‌ی انارش : پاییز و مرکبات رنگارنگش و باز هم پاییز و آغاز بهارش !!

آری : پاییز ، بهاری در قلب خود دارد تا با رویش جوانه‌های علم برای اصحاب دانشش ، آغاز رشد به سمت کمال کند تا این فصل متمایز را تبدیل به آغازگر یک جریان و دورانی که به سرعت در حال گذر است ، نماید اما پرخاطره و حساس .. شروع دوران تحصیلی ...

از گذشته که تجربه پا نهادن به اولین کلاس درسی را در دفتر عمر خود ورق زده‌ایم ، پاییز و مهرش رنگ و بوی دیگری برایمان گرفته است . گاه برای رسیدن به اول مهرش لحظه شماری کرده‌ایم و گاه برای رسیدن به ما از آنچه که فکر می‌کرده‌ایم ، نزدیکتر بود ! اما این مهر بود که تاج سروری بر سر خود گذاشت تا به لطفش امروز مسلح باشیم به سلاح علم تا با چشم‌پوشی از ناملایماتش ، در خدمت بشر درآید تا زندگی‌ای بهتر و آرام‌تر برایمان رقم زند .

دنیای آموزش عالی نیز از این جریان مستثنی نیست تا شروع پاییز را برای خود فرصتی بداند شگرف : فرصت آغاز ساختن نیروهای ماهر و کارآمد و مدیرانی کاربلد برای پیشرفت یک ملت و حفظ جایگاه یک کشور تا با استوار ساختن پایه‌های علم و فناوری ، هر روزه این کشور بزرگ که ریشه در عمق تاریخ دارد را از وابستگی بی‌نیاز کند و مرزهای استقلال را لحظه به لحظه گسترش دهد .

اما دو سالی است که شیوع یک ویروس مرموز ، طعم حضور فرزندان این مرز و بوم در پایگاه‌های علمی کشور را در کام متولیان آموزش تلخ نمود و ما را با شیوه‌های نوین آموزش همچون دوره‌های مجازی و آنلاین آشنا کرد : هر چند که این نیز ، فرصتی بزرگ و تاریخ‌ساز به جهت افزایش بسترهای فناوری اطلاعات و رفع خلا برخی ضعف‌های تکنولوژیکی گردید اما شور حضور دانش‌آموزان و دانشجویان در مراکز علمی و گرم شدن تنور کلاس‌های درس چیز دیگریست .

ادامه پیشگفتار

حال که به لطف افزایش سرعت واکسیناسیون عمومی ، مخصوصا در گروه‌های هدف علمی و آشنایی بیشتر و توانمندسازی اقشار به جهت مقابله با رفتارهای این بیماری ، ما را به بازگشایی مجدد مراکز دانشی امیدوار نموده است : اما بر خود لازم می‌دانیم تا پیشتر ، ضمن سلام و درود به روح پاک همه درگذشتگانی که از خانواده بزرگ علمی کشور - چه جامعه اساتید عزیز و چه کارمندان شریف - اسیر طغیان این ویروس خطرناک گشته‌اند : به خانواده‌ی این عزیزان ادای احترام کنیم و آرزومندیم تا همه از شر این بلاهای ناشناخته در پناه خداوند رحمان و رحیم باشیم .

همه آرزومندیم تا هر چه زودتر ، پایان این پاندمی مرگبار اعلام گردد تا بار دیگر ، پاییز زیبا با آغاز بهار دانشی‌اش ، خودنمایی کند و بهشت رنگ‌ها ، با تربیت انسان‌های شریف و کارآمد ، بهشت آسایش و آرامش بشر را به تصویر کشد و پویایی و نشاط به مدارس و دانشگاه‌ها بازگردد . بی‌شک عبور از پیچ‌های خطرناک مسیر حرکت و رفع ناملایمتی‌های روزگار محقق خواهد شد و آرزو داریم تا ایران عزیز بیش از گذشته ، پرشتاب به سمت قله‌های افتخار و موفقیت حرکت کند تا شاهد ایرانی قوی و استوار باشیم .

محمد سبحانی

گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه معاونتی

برگزاری جلسات هیأت اجرایی

در روزهای چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۹ و ۱۴۰۰/۰۹/۱۵ جلسات هیأت اجرایی با حضور اعضای هیأت اجرایی تشکیل گردید. در این جلسات به بررسی موضوعاتی به شرح ذیل پرداخته شد:

❖ بررسی پذیرش مدرک تحصیلی کاردانی یک نفر از پرسنل قراردادی

❖ اصلاح دستورالعمل ارتقای اعضای غیرهیأت علمی

❖ برگزاری دوره آموزشی مرکز مشاوره دانشگاه ویژه اعضای غیرهیأت علمی

❖ تخصیص دو پست کارشناس مسئولی به اعضای غیرهیأت علمی

❖ حذف و افزودن پست کارشناسی و تغییر پست سازمانی

❖ ارتقاء رتبه از مهارتی به رتبه ۳ دو نفر از اعضای غیرهیأت علمی

❖ ارتقاء رتبه از مقدماتی به مهارتی یک نفر از اعضای غیرهیأت علمی

❖ تغییر مدیریت اداری، پشتیبانی

❖ تغییر فوق العاده سختی کار



گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه،
بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

برگزاری هفتمین و هشتمین جلسه کمیته بهره‌وری

در روزهای سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۶ ساعت ۱۱:۳۰ و مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۳ ساعت ۱۲:۱۵ هفتمین و هشتمین جلسات کمیته بهره‌وری در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی با حضور کارشناسان و مدیران حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی و همچنین معاون اداری، مالی و مدیریت منابع و مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری برگزار گردید. در این جلسات به بررسی شاخص‌های بهره‌وری حوزه دانشجویی و فرهنگی و تعریف شاخص‌های بهره‌وری، اصلاحات، افزایش و کاهش شاخص‌ها پرداخته شد.



گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت برنامه بودجه تحول اداری و بهره‌وری

- ❖ تهیه گزارش ریزه‌زیننه ماهیانه به صورت هزینه عمومی، اختصاصی و سنوات اختصاصی
- ❖ اصلاح کامل اطلاعات مربوط به اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی در سامانه hes
- ❖ ارسال آمار دانشجویان و کارکنان جهت گرفتن تأییدیه آمار از موسسه پژوهش
- ❖ ویرایش و گرفتن تأییدیه پست سازمان در سامانه ساختار سازمان اداری و استخدامی
- ❖ ارسال آمار و اطلاعات زنان پژوهشگر دانشگاه به استانداری مازندران - دفتر امور زنان
- ❖ تنظیم بودجه تفضیلی سال ۱۳۹۹ و اصلاحیه آن در سامانه مدیریت بودجه تفضیلی وزارت علوم
- ❖ تنظیم لایحه بودجه سال ۱۴۰۰
- ❖ تکمیل سامانه فرم های بودجه وزارت علوم
- ❖ تکمیل شاخص های پیشنهادی بهره‌وری معاونت آموزشی و پژوهشی و معاونت دانشجویی و فرهنگی
- ❖ ارسال گزارش عملکرد شش ماهه به سازمان برنامه و بودجه کشور





گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه
مدیریت امور اداری و پشتیبانی

برگزاری مصاحبه برای پذیرفته شدگان آزمون استخدام پیمانی

مرحله تحویل مدارک: مطابق با بخشنامه ۱۴۰۰/۰۶/۳۱، تحویل مدارک از پذیرفته شدگان آزمون استخدام پیمانی دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی، پژوهشی و پارک های علم و فناوری در بازه زمانی ۱۴۰۰/۰۷/۰۶ لغایت ۱۴۰۰/۰۷/۱۴ به صورت حضوری در واحد کارگزینی دانشگاه انجام شد.

مرحله گزینش: این مرحله در سه بخش روانشناسی، مهارتی و تخصصی و دانش رایانه ای صورت گرفت. مصاحبه های روان شناسی در دو قسمت مهارت های رفتاری و سازمانی، توسط کارشناسان مرکز مشاوره و اعضای هیأت علمی و مهارت های تخصصی و مهارتی در دو گروه مصاحبه کننده از اعضای هیأت علمی دانشگاه علم و فناوری مازندران و دانشگاه های دیگر استان مازندران و متخصصین این رشته ها با حساسیت، جدیت و رعایت اصول انجام شد.

همچنین سنجش مهارت کار با رایانه توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه صورت گرفت و امتیازات نهایی برای اعلام نتایج به سازمان سنجش آموزش کشور ارسال شد.



برگزاری جلسه کارگروه منابع انسانی

در روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۳۰ جلسه کارگروه منابع انسانی با حضور اعضای کارگروه، خانم دکتر مریم نجیمی، خانم نرگس یوسفی و آقای حسن بابویی تشکیل گردید.
در این جلسه به **امتیازدهی جهت ارتقاء برخی از کارمندان محترم دانشگاه** پرداخته شد.



از بین بردن علف های هرز مابین درختان باغ زیتون توسط تراکتور



از بین بردن علف های هرز پیرامون زمین چمن مصنوعی توسط تراکتور



از بین بردن علف های هرز مابین درختان باغ گلابی توسط تراکتور



خاک ریزی در باغچه ها جهت ایجاد فضای سبز و کاشت گل



کاشت گل های شمعدانی و پیاز گل نرگس در باغچه ها



اصلاح درختان باغ انار و کندن پای درختان جهت محافظت از آنها



جمع آوری آبیاری قطره ای باغات



آماده سازی و تسطیح زمین به مساحت ۳۰۰۰ مترمربع جهت کاشت پیاز گل نرگس،
هرس کردن و سمپاشی باغ گل نرگس



تمیز کردن سالن جنب کارگاه صنایع جهت برگزاری مسابقات دارت، تیراندازی و پینگ پونگ به مناسبت هفته بسیج



شخم زدن زمین کنار گلخانه جهت کاشت درختان خرماو



کاشت چمن



کندن چاله جهت کاشت حدود ۳۰۰۰ اصله نهال زیتون در زمینی به مساحت ۵۰۰۰ هکتار



اصلاح درختان باغ انار



هرس کردن علف های هرز



کاشت گل های فصلی در باغچه های دانشگاه



شخم زدن باغات جهت از بین بردن علف های هرز



سمپاشی درختان فضای سبز دانشگاه



سم زدن (کات کبود) روی درختان اصلاح شده باغ انار



آماده سازی زمین جهت کاشت نهال خرماو



کاشت گل های فصلی در باغچه محوطه ساختمان فنی و مهندسی



کاشت گل های فصلی و رونده در باغچه محوطه دانشکده علوم



کاشت گل پایتال در لابی دانشکده فنی و مهندسی



اصلاح درختان نخل دانشگاه





گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه
مدیریت امور مالی

تقدیر و تشکر از اعضای محترم امور مالی به مناسبت روز حسابدار



گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت امور مالی

- ✓ ثبت و تأیید گزارش تراز نهایی سال ۱۳۹۹ در سامانه سناما
- ✓ همکاری با واحد برنامه و بودجه در تدوین بودجه تفضیلی سال ۱۴۰۰ و اصلاحیه بودجه سال ۱۳۹۹
- ✓ رسیدگی به اسناد و ثبت ۱۷۶ سند ثبت بدهی بر اساس قالب جدید پرداخت خزانه و ثبت پرداخت این اسناد که تخصیص آن از خزانه دریافت شد
- ✓ حضور حسابرسان منتخب هیأت امنا و پیگیری امور مربوط به حسابرسی شامل تکمیل جداول، ارایه اطلاعات، اسناد و پیگیری دریافت تأییدیه واحدها
- ✓ ثبت اطلاعات پیمانکاران برای دریافت اسناد خزانه معرفی شده به سامانه سافات
- ✓ تکمیل اطلاعات سامانه سادا
- ✓ پیگیری امور مربوط به تأمین اجتماعی در خصوص قراردادهای پژوهشی و پیمانکاری
- ✓ ثبت و تأیید اطلاعات در سامانه سماد
- ✓ بررسی موارد متعدد مربوط به حقوق و دستمزد پرسنل
- ✓ ارایه گزارش های درخواستی به دیوان محاسبات

گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی،
قراردادها و پاسخگویی به شکایات

عقد قرارداد و تفاهم نامه


تعداد ۶ قرارداد درپاییز ۱۴۰۰ توسط امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات به ثبت رسیده است که به تفکیک به شرح جدول ذیل می باشد:

| ردیف | موضوع | تعداد |
|------|-------------------------------|-------|
| ۱ | قرارداد اجرا | ۱ |
| ۲ | قرارداد خدمات مشاوره | ۱ |
| ۳ | قرارداد اجاره سالن آمفی تئاتر | ۲ |
| ۴ | قرارداد اجاره سالن ورزشی | ۱ |
| ۵ | قرارداد تحقیقاتی | ۱ |

شرکت در دوره آموزشی مدیران دفاتر حقوقی دانشگاه های منطقه ۲

در راستای برگزاری دوره آموزشی در سطح مدیران محترم دفاتر حقوقی دانشگاه های منطقه ۲، در روز چهارشنبه مورخه ۱۴۰۰/۰۹/۰۳ و روز دوشنبه مورخه ۱۴۰۰/۰۹/۰۸ از ساعت ۱۳ الی ۱۵ کارگاهی با موضوع «دعوای اعتراض ثالث به آراء در محاکم قضایی و اداری» با ارائه جناب آقای دکتر حمید ابهری استاد و رئیس محترم دانشکده حقوق و علوم سیاسی دانشگاه مازندران به صورت وبینار برگزار گردید و در این وبینار جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برز آبادی شرکت کردند.





گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه امور فنی
و نظارت بر طرح‌های عمرانی

گزارشی از اقدامات واحد تأسیسات دانشگاه



- ۱- بازدید از سقف های دانشگاه، نظافت ناودانی ها و ایزوگام کردن سقف نهاد
- ۲- نصب داربست جهت رنگ آمیزی نمازخانه دانشگاه و سپس جمع آوری آن
- ۳- سرویس کلیه بخاری ها و بازدید از لوله بخاری جهت روشن کردن بخاری ها
- ۴- سمباده و رنگ آمیزی تانکر گازوئیل موتورخانه ساختمان فنی و مهندسی
- ۵- لوله کشی گاز مرکز رشد، درآوردن جای لوله بخاری و نصب پنج عدد بخاری در مرکز رشد
- ۶- لوله کشی آب، نصب فن و جابجایی کابینت ها در آزمایشگاه شیمی جدید
- ۷- جوشکاری میله پرچم و نصب پرچم ها در ورودی دانشگاه
- ۸- تعویض ترانس و لامپ های سوخته محوطه
- ۹- تعمیرات تابلوبرق، نصب تابلوبرق در اتاق فرمان، کابل کشی، نصب بئر و عکس در آمفی تئاتر دکتر کاشانی
- ۱۰- بازدید و روشن کردن موتورخانه آشپزخانه و تعویض شناور تانکر آشپزخانه
- ۱۱- باز کردن یک عدد کولر از خوابگاه مریم جهت نصب در دانشکده علوم
- ۱۲- رفع نشتی سرویس بهداشتی فاز ۲ ساختمان فنی و مهندسی
- ۱۳- همکاری با سایت دانشگاه جهت نصب دوربین، اتصالات شبکه و ...
- ۱۴- بازدید از موتورخانه، تعمیرات و سرویس دوره ای آن، احیای سختی گیر موتورخانه ساختمان فنی و مهندسی

نقاشی نمازخانه دانشگاه



تخریب کف سردخانه قدیم



ایزوگام کردن سقف نهاد رهبری دانشگاه



بازدید و سرویس موتورخانه ها



باز کردن داربست های سوله کنار کارگاه صنایع



اجرای روشنایی در سوله کنار کارگاه صنایع



بازدید از موتورخانه آمنی تئاتر و تعمیر پمپ آب



کابل کشی و نصب تابلو در سالن آمفی تئاتر ساختمان فنی و مهندسی



تعویض بنرهای محوطه دانشگاه



تعویض لامپ‌های سوخته محوطه دانشگاه



نصب کابینت و فن در آزمایشگاه جدید شیمی



شستشو و سرویس بخاری های انبار جهت نصب

در مرکز رشد



لوله کشی گاز در مرکز رشد جهت نصب بخاری



خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

- صاحب امتیاز: معاونت اداری مالی و مدیریت منابع
- مدیر مسئول: دکتر اکبر هاشمی برزآبادی
- تهیه و تنظیم: مائده ورامینی
- وب سایت معاونت اداری، مالی: <http://mazust.ac.ir>
- نشانی: بهشهر، کیلومتر ۳ جاده دریا، دانشگاه علم و فناوری مازندران، ساختمان اداری

باساس از توجه عزیزان